

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 43. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) Skupština Hrvatskog planinarskog društva "Zagreb-Matica" na sjednici 11. prosinca 2025. god., donijela je

S T A T U T

HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA "ZAGREB-MATICA"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Hrvatsko planinarsko društvo "Zagreb-Matica" (u daljnjem tekstu: Društvo) je samostalna, interesna, izvanstranačka udruga građana-planinara, ljubitelja planina i planinske prirode te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama, koji se udružuju radi planinarenja, unaprjeđenja i razvoja planinarstva i zaštite planinske prirode.
- (2) Društvo djeluje sukladno načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.
- (3) Društvo djeluje na području sporta „Planinarstvo“ sukladno Zakonu o sportu.
- (4) Rad u Društvu je dobrovoljan.

Članak 2.

- (1) Naziv Društva je Hrvatsko planinarsko društvo "Zagreb-Matica".
- (2) Skraćeni naziv Društva je: HPD "Zagreb-Matica".
- (3) Sjedište Društva je u Zagrebu.
- (4) Odluku o promjeni adrese Društva donosi Upravni odbor.

Članak 3.

- (1) Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri nadležnom tijelu u Republici Hrvatskoj.
- (2) Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može udruživati u saveze, zajednice i mreže udruga.
- (3) Odluku o udruživanju i razdruživanju donosi Skupština Društva.
- (4) Društvo je udruženo u Hrvatski planinarski savez (HPS).

Članak 4.

- (1) Društvo ima svoj znak, pečat i zastavu.
- (2) Znak Društva je trokut s bijelom planinom na zelenoj livadi s plavim nebom, stiliziranim grbom Zagreba i cvijetom runolista, te natpisom HPD "Zagreb-Matica".
- (3) Pečat Društva je okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini je znak Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod riječi: Hrvatsko planinarsko društvo "Zagreb-Matica", Zagreb.
- (4) Za računske i administrativne poslove upotrebljava se pečat istog oblika i sadržaja promjera 20 mm.
- (5) Zastava Društva je plave boje u obliku pravokutnika i odnosu duljine prema širini 2:1 sa znakom Društva u sredini.

Članak 5.

- (1) Društvo predstavlja i zastupa predsjednik Društva.
- (2) Upravni odbor Društva može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 6.

Ciljevi Društva su:

1. razvoj planinarstva te širenje i obogaćivanje kulture planinarenja i druženja;
2. razvoj etičkog odnosa društva i pojedinca prema ljudima, prirodi, planinarskim i drugim objektima;
3. otkrivanje prirodnih ljepota planinarima i građanima;
4. razvoj svih vrsta planinarske djelatnosti;
5. zaštita okoliša i ekološko djelovanje;
6. provedba planinarskih programa;
7. poticanje razvoja i aktivnosti djece i mladih u planinarstvu.

Članak 7.

(1) Djelatnosti Društva su:

1. organizacija planinarskih izleta, alpinističkih uspona, istraživanja speleoloških objekata, lednog penjanja, pohoda, susreta, sportsko-planinarske rekreacije i drugih planinarskih akcija;
2. organizacija vodičke djelatnosti;
3. opće i stručno školovanje, osposobljavanje i usavršavanje članova (planinarske, alpinističke i speleološke škole i tečajevi i sl.);
4. izgradnja, obilježavanje i održavanje planinarskih staza i putova te planinarskih domova, kuća, skloništa i drugih objekata te postavljanje i održavanje penjačkih smjerova;
5. upravljanje planinarskim domovima, kućama, skloništima i drugim objektima;
6. organizacija aktivnosti prilagođenih djeci i osobama s posebnim potrebama;
7. organizacija predavanja i prezentacija, izložbi fotografija i video snimaka s planinarskom tematikom;
8. promicanje ekologije i zaštite planinske prirode;
9. promicanje planinarstva u sredstvima javnog priopćavanja, uređivanje oglasnih ormarića i mrežnih stranica Društva;
10. održavanje veza i međusobnih susreta s drugim planinarskim i srodnim udrugama;
11. izdavanje publikacija iz područja djelatnosti Društva;
12. informativna i arhivsko-dokumentarna djelatnost;
13. promicanje planinarstva među mladima i drugim građanima;
14. organizacija i provedba odgojno-obrazovnog i kulturnog rada među članstvom.

(2) Gospodarske djelatnosti Društva su:

1. davanje nekretnina u zakup ili najam;
2. ugostiteljska djelatnost sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti;
3. izdavačka djelatnost;
4. usluge oglašavanja;
5. prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica sukladno Zakonu o trgovini
6. organizacija edukativnih predavanja, radionica i seminara.

(3) Društvo gospodarske djelatnosti iz stavka 2. obavlja sukladno posebnim propisima koji se primjenjuju na određenu vrstu djelatnosti, a prihod ostvaren od obavljanja gospodarske djelatnosti koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Društva.

III. JAVNOST RADA

Članak 8.

(1) Rad Društva je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se upoznavanjem članstva i drugih zainteresiranih tijela i građana odnosno javnosti s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima Društva te drugim informacijama iz rada Društva putem:

- pisanih obavijesti na mrežnim stranicama Društva i/ili oglasnoj ploči Društva;
- objava u tiskanim i elektroničkim medijima i
- drugih primjerenih sredstava informiranja.

(3) Tajnik Društva će svakom članu Društva koji to pisanim putem zatraži omogućiti na odgovarajući način uvid u odluke i zaključke tijela Društva te interne akte Društva.

(4) Javnost se samo iznimno može isključiti, odnosno informacija uskratiti, kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu, kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Društva te u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka i propisima kojima se mogu ograničiti prava na pristup informacijama.

(5) Odluka o isključenju javnosti iz stavka 4. ovog članka mora biti obrazložena i javna.

IV. ČLANSTVO

Članak 9.

(1) Članom Društva može postati svaka fizička osoba koja prihvaća Statut Društva.

(2) Članom Društva postaje se potpisivanjem pristupnice koja sadrži izjavu o prihvatanju Statuta Društva i uplatom članarine za tekuću godinu.

(3) Članstvo se dokazuje planinarskom iskaznicom i uplaćenom članarinom za tekuću godinu.

(4) Članovi mogu biti redovni, pripravnici i počasni.

(5) Redovni član Društva je:

- osoba koja je završila planinarsku, alpinističku ili speleološku školu u organizaciji Društva te je platila članarinu za tekuću godinu;

ili

- osoba koja nije završila planinarsku, alpinističku ili speleološku školu u organizaciji Društva, ali je član Društva neprekidno dulje od 1 (jedne) godine te je platila članarinu za tekuću godinu.

(6) Pripravnik je član Društva koji je platio članarinu za tekuću godinu, ali koji ne ispunjava uvjete za redovnog člana.

(7) Počasnim članom može postati svaka osoba koja je svojim višegodišnjim, izuzetnim zaslugama doprinijela unaprjeđenju, razvoju i promidžbi Društva.

(8) Počasne članove imenuje Upravni odbor Društva.

(9) Počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine koju u njihovo ime podmiruje Društvo.

(10) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršених 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

(11) Iznos članarine za sve kategorije članstva određuje Upravni odbor do kraja tekuće godine za sljedeću godinu. Iznos članarine može se razlikovati ovisno o financijskom i socijalnom statusu određene kategorije članova (npr. za zaposlene, za umirovljenike, za djecu i sl.)

Članak 10.

(1) Evidencija članova vodi se u elektroničkom obliku i sadrži podatke o imenu i prezimenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi elektroničke pošte, broju mobitela, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, članstvu u organizacijskoj jedinici Društva, te datumu prestanka članstva.

(2) Upravni odbor donosi odluku o imenovanju osobe koja vodi evidenciju članova.

(3) Osoba koja vodi evidenciju članova odgovorna je za vođenje evidencije članova na način da podaci u evidenciji budu u svako doba uredni, ažurni i potpuni.

(4) Na pisani zahtjev člana Društva ili na usmeni zahtjev člana istaknut na sjednici Skupštine, osoba koja vodi evidenciju članova dužna je očitovati se isključivo o tome je li određena osoba član Društva i ako jest, u kojoj je kategoriji članstva te u kojim je organizacijskim jedinicama Društva član.

(5) Radi organizacije izleta, tura, pohoda i drugih planinarskih aktivnosti Društvo može prikupljati i obrađivati i druge osobne podatke svojih članova i drugih sudionika planinarskih aktivnosti sukladno internim aktima koje donosi Upravni odbor i/ili upravljačko tijelo organizacijske jedinica Društva.

Članak 11.

(1) Svaki član Društva ima pravo:

1. sudjelovati u radu Društva i dobiti informaciju o radu Društva;
2. školovati se, osposobljavati i usavršavati putem škola i tečajeva po programima Hrvatskog planinarskog saveza, državnih tijela, kao i ostalih stručnih udruga, organizacija i osoba verificiranih za planinarske djelatnosti;
3. doprinositi svojim radom u jednoj ili više organizacijskih jedinica Društva;
4. koristiti se opremom i drugim sredstvima kojima Društvo raspolaže, sukladno internim aktima Društva;
5. primati priznanja i nagrade za rad u Društvu i doprinos razvoju planinarstva;
6. koristiti povlastice vezane uz članstvo u planinarskoj udruzi.

(2) Uz članska prava iz stavka 1. ovog članka redovni član Društva ima pravo i:

1. sudjelovati u donošenju odluka;
2. birati i biti biran u tijela Društva, ako je punoljetan i poslovno sposoban.

(3) Redovni članovi ne mogu biti birani u tijela Društva ako su članovi u upravnim ili nadzornim tijelima drugih planinarskih udruga, osim ako se radi o tijelima:

- Hrvatskog planinarskog saveza;
- Hrvatske gorske službe spašavanja;
- specijaliziranih organizacija u okviru Hrvatskoga planinarskog saveza, kao što su primjerice, no ne isključivo, stanice planinarskih vodiča i sl.;
- Planinarskog saveza grada Zagreba, ili drugih gradskih i županijskih saveza;
- stručnih organizacija ili drugih pravnih osoba u planinarstvu;
- drugih sličnih specijaliziranih i stručnih organizacija.

Članak 12.

Dužnosti i odgovornosti člana Društva su:

1. baviti se i promicati bavljenje planinarenjem i planinarstvom;
2. pridržavati se pravila Društva, čuvati njegov ugled i poštovati odredbe Statuta i internih akata te odluke tijela Društva;
3. redovito plaćati članarinu;
4. čuvati imovinu Društva i izvršavati obveze koje su mu povjerene;
5. u okviru svojih mogućnosti i sklonosti sudjelovati u radu Društva;
6. surađivati međusobno, kao i sa tijelima i dužnosnicima Društva u duhu zajedništva i solidarnosti;
7. pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarskih aktivnosti.

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. dobrovoljnim istupom;
2. neplaćanjem članarine;
3. isključenjem po odluci Suda časti sukladno ovom Statutu;
4. smrću člana.

V. TIJELA I DUŽNOSNICI DRUŠTVA

Članak 14.

- (1) Tijela Društva su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti.
- (2) Dužnosnici Društva su: predsjednik, dopredsjednik, tajnik, članovi Upravnog i Nadzornog odbora i članovi Suda časti.
- (3) Za dužnosnike Društva mogu se kandidirati i biti birani isključivo redovni članovi Društva.
- (4) Dužnosnik Društva ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz članka 19. stavaka 2. i 3. Zakona o udrugama ili zapreka iz članka 111. i 112. Zakona o sportu te su dužnosnici koji se upisuju u registar udruga kao osobe ovlaštene za zastupanje Društva dužne, uz zahtjev za upis promjena u registar udruga, priložiti ovjerenu izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 19. stavaka 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 15.

- (1) Dužnosnike Društva bira i opoziva Skupština, osim ako što drugo nije izričito propisano ovim Statutom, te sukladno postupku propisanom ovim Statutom.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, dopredsjednika Društva imenuje i opoziva Upravni odbor na prijedlog predsjednika Društva između članova Upravnog odbora.
- (3) U slučaju da Upravni odbor donese odluku o opozivu dopredsjednika, to ne utječe na mandat opozvane osobe u Upravnom odboru te se na mjesto dopredsjednika može izabrati nova osoba, između članova Upravnog odbora, sukladno ovom Statutu.

Članak 16.

- (1) Mandat pojedinog dužnosnika počinje kada ga Skupština izabere odnosno potvrdi kao dužnosnika sukladno ovom Statutu.
- (2) Mandat dužnosnika Društva traje 2 (dvije) godine i može se ponoviti.
- (3) Mandat dužnosnika Društva prestaje:
 1. protekom roka iz stavka 2. ovog članka;
 2. ostavkom;
 3. opozivom;
 4. smrću ili nastupom trajne nemogućnosti redovitog obavljanja dužnosti.
- (4) Iznimno od odredbi stavaka 2. i 3. ovog članka, mandat dužnosnika:
 1. iz članka 23. stavka 6. ovog Statuta prestaje istekom mandata ostalih predstavnika organizacijskih jedinica u Upravnom odboru i može se ponoviti;
 2. iz stavka 9. ovog članka prestaje istekom mandata preostalih članova odnosno tijela u koje su dužnosnici iz stavka 9. ovog članka birani odnosno potvrđeni i može se ponoviti.
- (5) Skupština može u svakom trenutku opozvati jednog ili više dužnosnika Društva i prije isteka mandata:
 1. ako to osobno zatraže;
 2. ako protiv njih bude pokrenut postupak opoziva sukladno ovom Statutu;
 3. ako su neaktivni ili neažurni u radu;
 4. ako postupaju protivno zakonu i/ili odredbama Statuta i općih akata Društva;
 5. ako njihovo postupanje šteti Društvu ili interesima Društva na bilo koji način;

6. ako je konačnom odlukom okončan postupak u okviru kojeg je izrečena bilo koja od stegovnih mjera propisana člankom 31. Statuta;
 7. ako nastupi trajna nemogućnost redovitog obavljanja dužnosti.
- (6) Svoj opoziv i razrješenje može zatražiti svaki dužnosnik, pisanim zahtjevom upućenim Skupštini, a postupak opoziva, podnošenjem pisanog zahtjeva Upravnom odboru s prijedlogom za sazivanje Skupštine na kojoj će se raspravljati i donijeti odluka o opozivu može pokrenuti i:
1. predsjednik Društva, ili
 2. Upravni odbor, ili
 3. Nadzorni odbor, ili
 4. Sud časti, ili
 5. organizacijska jedinica Društva, ili
 6. najmanje 40 redovnih članova Društva.
- (7) Odluku o opozivu donosi Skupština uz istovremeni izbor novog člana tijela odnosno dužnosnika na upražnjeno mjesto.
- (8) U slučaju prestanka mandata člana tijela Društva odnosno dužnosnika prije isteka roka iz stavka 2. ovog članka iz bilo kojeg razloga, na njegovo mjesto bira se nova osoba čiji mandat traje do dana s kojim bi redovito prestao mandat njegovog prethodnika da do prestanka mandata nije došlo.
- (9) U slučaju da prestane mandat $\frac{1}{4}$ (jednoj četvrtini) ukupnog broja članova određenog tijela, Upravni odbor odnosno preostali broj članova Upravnog odbora dužni su bez odgađanja, a svakako u roku od 30 (trideset) dana od dana nastupa opisanog slučaja sazvati Skupštinu na kojoj će se birati dužnosnici odnosno potvrđivati predstavnici organizacijskih jedinica na upražnjena mjesta.

Članak 17.

- (1) Sva tijela Društva mogu donositi odluke i na sjednici koja se održava telefonom, elektroničkom komunikacijom ili putem drugih za to podobnih tehničkih sredstava pri čemu svim članovima odnosnog tijela mora na prikladan način biti omogućeno raspravljati o pitanjima vezanim uz odluku koja se tako donosi.
- (2) Smatra se da je nazočna većina članova odnosnog tijela potrebna za donošenje pravovaljanih odluka na način iz stavka 1. ovog članka ukoliko su svi članovi tog tijela pravovremeno obaviješteni o vremenu i datumu donošenja odluke na način iz stavka 2. ovog članka ili je takvo donošenje odluka uobičajeno u poslovanju odnosnog tijela.

SKUPŠTINA

Članak 18.

- (1) Skupština je najviše tijelo Društva.
- (2) Skupštinu čine i u Skupštini pravo glasa imaju svi punoljetni i poslovno sposobni redovni članovi Društva, a sjednici Skupštine mogu nazočiti i drugi članovi Društva.
- (3) Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (4) Redovna Skupština održava se najmanje jedanput godišnje, a izborna svake druge godine, u pravilu u mjesecu travnju tekuće godine, dok se izvanredna Skupština saziva prema potrebi.

Članak 19.

Skupština ima sljedeće nadležnosti:

1. donosi Statut Društva, te njegove izmjene i dopune;
2. razmatra i donosi program rada Društva te utvrđuje glavne smjernice razvoja Društva;
3. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
4. razmatra i usvaja izvješća Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti i

- organizacijskih jedinica;
5. donosi i druge opće akte kojima se uređuje rad Skupštine ili dugoročno, programski, usmjerava rad Društva;
 6. odlučuje o prijedlozima, prigovorima i žalbama članova Društva, osim ako drugačije nije propisano ovim Statutom;
 7. bira, razrješava i opoziva:
 - predsjednika Društva;
 - tajnika Društva;
 - članove Nadzornog odbora i
 - članove Suda časti;
 8. potvrđuje, razrješava i opoziva predstavnike organizacijskih jedinica u Upravnom odboru Društva;
 9. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, te o razdruživanju iz njih;
 10. donosi odluku o statusnim promjenama;
 11. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva;
 12. odlučuje o prestanku rada i raspodjeli imovine u slučaju prestanka rada Društva;
 13. odlučuje i o drugim pitanjima koja su joj stavljena u nadležnost sukladno Statutu i Zakonu o udrugama;
 14. donosi i druge odluke za koje nisu nadležna ostala tijela Društva.

Članak 20.

- (1) Skupštinu saziva Upravni odbor objavom prijedloga dnevnog reda, mjesta i vremena održavanja sjednice Skupštine na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Društva najmanje petnaest (15) dana prije održavanja Skupštine.
- (2) Objava o sazivanju Skupštine može se, prema potrebi, objaviti i na druge načine (usmenim ili pisanim pozivima, objavom putem medija, putem društvenih mreža i dr.) u roku iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Izvanrednu Skupštinu prema potrebi saziva Upravni odbor u nekom od sljedećih slučajeva:
 1. na vlastitu inicijativu; ili
 2. na zahtjev Nadzornog odbora; ili
 3. kada to pisanim putem zatraži, s prijedlogom dnevnog reda, najmanje 40 (četrdeset) redovnih članova Društva.
- (4) Upravni odbor dužan je sazvati Izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagatelja iz stavka 3. točaka 2. i 3. ovog članka u roku od trideset (30) dana od dana primitka zahtjeva.
- (5) Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu sukladno stavcima 3. i 4. ovog članka po zahtjevu predlagatelja iz stavka 3. točaka 2. i 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.
- (6) U slučaju da je svim tijelima Društva prestao mandat, Skupštinu će bez odgađanja sazvati bilo koja od osoba ovlaštenih za zastupanje upisanih u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje 10 (deset) članova Društva koji su bili upisani u evidenciju članstva iz članka 10. ovog Statuta kao redovni članovi prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 21.

- (1) Skupština donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici Skupštine prisutna natpolovična većina redovnih članova.
- (2) Ako do vremena određenog za početak sjednice Skupštine na sjednici nije prisutna većina redovnih članova iz stavka 1. ovog članka, početak sjednice Skupštine odgodit će se za 15 (petnaest) minuta, nakon čega će Skupština započeti s radom i donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje četrdeset (40) redovnih članova.
- (3) U slučaju iz članka 20. stavka 6. ovog Statuta, Skupština, iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, odlučuje većinom glasova nazočnih članova Društva koji su bili upisani u evidenciju članstva iz članka 10. ovog Statuta kao redovni članovi prije isteka mandata tijelima Društva, neovisno o broju redovnih članova prisutnih na sjednici.

Članak 22.

- (1) Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Društva odnosno predstavnik predlagatelja u slučajevima iz članka 20. stavaka 5. i 6. ovog Statuta, a vodi je i sjednicom upravlja radno predsjedništvo koje na početku sjednice bira Skupština iz redova nazočnih članova Skupštine.
- (2) Osoba koja je u vrijeme početka Skupštine istovremeno i dužnosnik Društva ne može biti član radnog predsjedništva iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Skupština, ako tako odluči, može urediti svoj rad poslovníkom o radu koji se donosi na prijedlog radnog predsjedništva prije rasprave o ostalim točkama dnevnog reda.
- (4) Rad Skupštine je javan i o njemu se vodi zapisnik koji se čuva trajno u pismohrani Društva te može biti pohranjen i u elektroničkom obliku.
- (5) Skupština, u pravilu, donosi odluke javnim glasovanjem, ako Skupština prije donošenja određene odluke ne odluči da će ista biti donijeta tajnim glasovanjem.
- (6) Skupština odluke donosi običnom većinom te je odluka donesena ako za nju glasuje više od polovice nazočnih članova Skupštine, osim ako za određene odluke nije drugačije propisano ovim Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

- (1) Upravni odbor je upravno i izvršno tijelo Društva, a čine ga:
 - predsjednik Društva,
 - tajnik Društva; i
 - predstavnici organizacijskih jedinica.
- (2) Organizacijske jedinice predlažu Skupštini svaka po jednog kandidata kao svog predstavnika u Upravnom odboru, a organizacijske jedinice čije članstvo broji više od 50 (pedeset) redovnih članova Društva, predlažu 2 (dva) kandidata.
- (3) Broj članova organizacijske jedinice u tekućoj godini određuje se njihovim brojem u evidenciji članova Društva iz članka 10. Statuta na dan 31. prosinca prethodne godine.
- (4) Predložene kandidate iz stavka 2. ovog članka potvrđuje Skupština Društva.
- (5) U slučaju da Skupština ne potvrdi predloženog kandidata, članovi organizacijske jedinice koja je predložila odbijenog kandidata nazočni na sjednici Skupštine mogu zatražiti stanku u radu Skupštine u trajanju od najviše 30 (trideset) minuta te u izdvojenom forumu koji čine samo članovi odnosno organizacijske jedinice nazočni na sjednici Skupštine provesti raspravu i donijeti odluku o novom kandidatu kao predstavniku organizacijske jedinice u Upravnom odboru. Izdvojeni forum iz ovog stavka djeluje prema odredbama pravilnika odnosno organizacijske jedinice koje se odnose na skupštinu odnosno najviše tijelo odnosno organizacijske jedinice.
- (6) Ako izdvojeni forum članova organizacijske jedinice iz stavka 5. ovog članka ne predloži novog kandidata po isteku stanke iz stavka 5. ovog članka ili Skupština ne potvrdi niti novog

predloženog kandidata, predstavnik odnosno organizacijske jedinice bira se na prvoj sljedećoj Skupštini uz primjenu pravila iz ovog članka.

(7) Članovi Upravnog odbora ne mogu istovremeno biti i članovi Nadzornog odbora, niti Suda časti.

Članak 24.

Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:

1. upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine;
2. donosi program rada u okviru smjernica Skupštine;
3. donosi opće akte (pravilnike, poslovnike i drugo) kojima se uređuje rad Društva između dviju sjednica Skupštine;
4. provodi odluke i zaključke Skupštine;
5. priprema i utvrđuje prijedlog Statuta i odluka koje donosi Skupština;
6. priprema i saziva Skupštinu;
7. podnosi izvješća o svom radu Skupštini;
8. donosi odluku o osnivanju i raspuštanju organizacijskih jedinica;
9. daje suglasnosti na pravilnike organizacijskih jedinica;
10. razmatra godišnja izvješća organizacijskih jedinica;
11. potvrđuje izbor pročelnika organizacijskih jedinica;
12. osniva klubove, komisije, povjerenstva i druga radna tijela, prema potrebi, određuje im sastav i nadležnosti te imenuje njihove voditelje;
13. imenuje, opoziva i razrješuje dopredsjednika Društva;
14. donosi odluku o davanju ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje Društva;
15. imenuje, opoziva i razrješuje likvidatora Društva;
16. utvrđuje visinu članarine za određenu godinu;
17. vodi financijsko i materijalno poslovanje te odlučuje o:
 - raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima te pokretnom i nepokretnom imovinom Društva;
 - obavljanju gospodarskih djelatnosti Društva;
 - osnivanju namjenskih fondova i slično;
18. razmatra i odlučuje o prijedlozima za dodjelu priznanja i nagrada;
19. podnosi zahtjev za pokretanje stegovnog postupka pred Sudom časti i odlučuje o žalbama na stegovne mjere izrečene od Suda časti;
20. surađuje sa srodnim udrugama;
21. obavlja i druge poslove od interesa za Društvo.

Članak 25.

(1) Upravni odbor konstituira se na prvoj sjednici Upravnog odbora koju mora sazvati novoizabrani predsjednik najkasnije u roku od 14 (četnaest) dana od dana održavanja izborne Skupštine.

(2) Upravni odbor radi u sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u dva mjeseca, u pravilu u prostorijama Društva, a saziva ih i vodi predsjednik Društva.

(3) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih. Članovi Upravnog odbora svoje mišljenje i prijedlog odluke o pojedinim točkama predloženog dnevnog reda mogu dostaviti i u pisanom obliku, najkasnije 48 (četrdeset osam) sati prije održavanja sjednice Upravnog odbora.

(4) Na sjednicama Upravnog odbora mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja:

- 1 (jedan) član Nadzornog odbora;
- 1 (jedan) član Suda časti;
- stručne osobe koje je Upravni odbor uključio u svoj rad kao savjetnike o određenim temama;

- druge osobe kojima je Upravni odbor omogućio da prate sjednicu Upravnog odbora.
- (5) O sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor.
- (6) Upravni odbor obavezan je razmotriti svaki prijedlog ili mišljenje Nadzornog odbora, otkloniti uočene nepravilnosti i izvijestiti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, poduzetim mjerama ili stajalištu o određenom pitanju.
- (7) Upravni odbor odgovoran je Skupštini.
- (8) Upravni odbor može donijeti poslovnik o svom radu.

NADZORNI ODBOR

Članak 26.

- (1) Nadzorni odbor nadzorno je tijelo Društva koje sukladno zakonima, nadzire:
 - 1. financijsko i materijalno poslovanje Društva,
 - 2. provedbu plana rada Društva,
 - 3. rad tijela i dužnosnika Društva,
 - 4. zakonitost i primjenu Statuta te drugih odluka, zaključaka i akata odnosno postupaka Društva.
- (2) Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova koje bira i opoziva Skupština.
- (3) Kandidate za članove Nadzornog odbora Skupštini predlažu organizacijske jedinice. U slučaju da organizacijske jedinice ne predlože dostatan broj kandidata prijedlog dodatnih kandidata mogu podnijeti bilo koja 2 (dva) člana Skupštine nazočna na sjednici Skupštine.
- (4) U slučaju da Skupština prilikom izbora članova Nadzornog odbora odbije izbor kandidata kojeg je predložila neka od organizacijskih jedinica, prijedlog kandidata za člana Nadzornog odbora na mjesto odbijenog kandidata organizacijske jedinice mogu podnijeti bilo koja 2 (dva) člana Skupštine nazočna na sjednici Skupštine.
- (5) Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti član Upravnog odbora i Suda časti ili član upravljačkog tijela organizacijske jedinice. Kandidat za člana Nadzornog odbora može podnijeti ostavku na mjesto člana Upravnog odbora, Suda časti ili člana upravljačkog tijela organizacijske jedinice pod uvjetom da bude izabran kao član Nadzornog odbora. Takva ostavka stupa na snagu s trenutkom izbora kandidata u Nadzorni odbor.

Članak 27.

- (1) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, kojega među sobom na konstituirajućoj sjednici biraju članovi Nadzornog odbora.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva bilo koji od novoizabranih članova Nadzornog odbora u roku od 30 (trideset) dana od dana izbora članova Nadzornog odbora. Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora vodi sazivaatelj do izbora predsjednika Nadzornog odbora.
- (3) U slučaju da konstituirajuća sjednica nije sazvana u roku iz stavka 2. ovog članka ili da Nadzorni odbor u istom roku iz bilo kojeg drugog razloga nije konstituiran, konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Društva te je vodi do izbora predsjednika Nadzornog odbora.
- (4) Nadzorni odbor može raditi i donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici Nadzornog odbora nazočno više od polovice njegovih članova.
- (5) Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako što drugo nije propisano ovim Statutom.
- (6) Nadzorni odbor može donijeti poslovnik o svom radu. Odluku o usvajanju poslovnika o radu Nadzorni odbor donosi 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih njegovih članova.

Članak 28.

- (1) Nadzorni odbor o svojim nalazima, mišljenjima, smjernicama, preporukama i drugim uputama izvještava Upravni odbor.
- (2) Sva tijela Društva, na bilo kojoj razini organizacije rada Društva, dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svoj cjelokupni rad i poslovanje.
- (3) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo biti nazočni na svim sjednicama tijela Društva i na svim razinama organizacije rada Društva, ali nemaju pravo glasovanja pri donošenju odluka tih tijela.
- (4) Ako Nadzorni odbor utvrdi bilo kakve nepravilnosti u radu Društva, dužan je o istima obavijestiti Upravni odbor u pisanom obliku, bez odgađanja, a svakako u roku od 3 (tri) dana od dana utvrđene nepravilnosti.
- (5) Ako Nadzorni odbor utvrdi nepravilnosti u radu ili raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima može zahtijevati od Upravnog odbora sazivanje izvanredne Skupštine sukladno članku 20. Statuta.
- (6) Nadzorni odbor podnosi izvješće o svom radu Skupštini.

SUD ČASTI

Članak 29.

- (1) Sud časti je stegovno-arbitražno tijelo Društva u čijoj je nadležnosti provođenje stegovnog ili arbitražnog postupka, utvrđivanje činjenica, donošenje odluka i izricanje stegovnih mjera u slučajevima:
 1. povrede članskih obveza;
 2. spora između tijela, dužnosnika i/ili članova Društva; ili
 3. sukoba interesa.
- (2) Sud časti ima 5 (pet) članova koje bira i opoziva Skupština.
- (3) Kandidate za članove Suda časti Skupštini predlažu organizacijske jedinice. U slučaju da organizacijske jedinice ne predlože dostatan broj kandidata prijedlog dodatnih kandidata mogu podnijeti bilo koja 2 (dva) člana Skupštine nazočna na sjednici Skupštine.
- (4) U slučaju da Skupština prilikom izbora članova Suda časti odbije izbor kandidata kojeg je predložila neka od organizacijskih jedinica, prijedlog kandidata za člana Suda časti na mjesto odbijenog kandidata organizacijske jedinice mogu podnijeti bilo koja 2 (dva) člana Skupštine nazočna na sjednici Skupštine.
- (5) Član Suda časti ne može istovremeno biti član Upravnog odbora i Nadzornog odbora ili član upravljačkog tijela organizacijske jedinice. Kandidat za člana Suda časti može podnijeti ostavku na mjesto člana Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili člana upravljačkog tijela organizacijske jedinice pod uvjetom da bude izabran kao član Suda časti. Takva ostavka stupa na snagu s trenutkom izbora kandidata u Sud časti.

Članak 30.

- (1) Sud časti radi na sjednicama koje saziva predsjednik Suda časti, kojega među sobom na konstituirajućoj sjednici biraju članovi Suda časti.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Suda časti saziva bilo koji od novoizabranih članova Suda časti u roku od 30 (trideset) dana od dana izbora članova Suda časti. Konstituirajuću sjednicu Suda časti vodi sazivaatelj do izbora predsjednika Suda časti.
- (3) U slučaju da konstituirajuća sjednica nije sazvana u roku iz stavka 2. ovog članka ili da Sud časti u istom roku iz bilo kojeg drugog razloga nije konstituiran, konstituirajuću sjednicu Suda časti saziva predsjednik Društva te je vodi do izbora predsjednika Suda časti.
- (4) Sud časti može raditi i donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici Suda časti nazočno više od polovice njegovih članova.
- (5) Sud časti odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako što drugo nije propisano ovim

Statutom.

(6) Sud časti može donijeti poslovnik o svom radu. Odluku o usvajanju poslovnika o radu Sud časti donosi 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova svih njegovih članova.

Članak 31.

(1) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

(2) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka pred Sudom časti može podnijeti Upravni odbor, samostalno ili na prijedlog:

1. upravljačkog tijela organizacijske jedinice ili
2. nadležne komisije odnosno drugog nadležnog radnog tijela; ili
3. Nadzornog odbora; ili
4. člana tijela Društva koje donosi odluku iz članka 36. stavka 3. Statuta ili bilo kojeg člana Društva na kojeg se, kao zainteresiranu osobu, odnosi odluka određenog tijela u vezi povrede odredbi o postojanju sukoba interesa iz članka 36. Statuta;
5. najmanje 40 (četrdeset) redovnih članova Društva.

(3) Neovisno o podnositelju prijedloga iz stavka 2. ovog članka, Upravni odbor donosi konačnu odluku o pokretanju stegovnog postupka te pokreće stegovni postupak pred Sudom časti.

(4) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka iz stavka 2. ovog članka zastarijeva nakon isteka roka od 2 (dvije) godine od trenutka povrede članskih dužnosti na koje se zahtjev odnosno prijedlog odnosi te se nakon isteka tog roka više ne može podnijeti.

(5) U stegovnom postupku, za povredu članskih dužnosti, a posebice, no ne isključivo, ako je član povrijedio odredbe o sukobu interesa ili je nanio štetu imovini ili ugledu Društva, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena;
2. zabrana sudjelovanja u aktivnostima Društva u trajanju do 6 (šest) mjeseci
3. isključenje iz Društva, o čemu se obavještava Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

(6) Odluka Suda časti u stegovnom postupku donosi se većinom glasova svih članova Suda časti u roku od 3 (tri) mjeseca od dana zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

(7) Izricanje stegovnih mjera u stegovnom postupku zastarijeva u roku od 2 (dvije) godine od dana pokretanja stegovnog postupka pred Sudom časti pri čemu zastara ne utječe na odluku Suda časti o utvrđenju postojanja povrede.

(8) Zastarni rokovi iz ovog članka ne mogu se skratiti niti produljiti drugim aktima Društva.

Članak 32.

(1) Član Društva kojem je Sud časti izrekao stegovnu mjeru opomene, odnosno stegovnu mjeru zabrane sudjelovanja u aktivnostima Društva u trajanju do 6 (šest) mjeseci, može u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke Suda časti izjaviti žalbu Upravnom odboru.

(2) Upravni odbor donosi odluku o žalbi u roku od 2 (dva) mjeseca od primitka žalbe iz stavka 1. ovog članka.

(3) Odluka Upravnog odbora o žalbi iz ovog članka je konačna.

Članak 33.

(1) Član Društva kojem je Sud časti izrekao stegovnu mjeru isključenja iz Društva može u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke Suda časti, putem Upravnog odbora, izjaviti žalbu Skupštini Društva.

(2) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja žalbe iz stavka 1. ovog članka Upravnom odboru.

Članak 34.

(1) U žalbenim postupcima iz članaka 32. i 33. ovog Statuta podnesene žalbe ne odgađaju izvršenje odluke te se do konačnih odluka Upravnog odbora odnosno Skupštine, primjenjuje odluka Suda časti.

(2) Član kojemu je izrečena pravomoćna mjera isključenja iz Društva ne može se ponovno učlaniti u Društvo najmanje 4 (četiri) godine od isključenja.

POSTUPOVNE ODREDBE

Članak 35.

Ako rad pojedinog tijela Društva iz bilo kojeg razloga nije uređen poslovníkom o radu ili drugim primjenjivim aktom koji bi utvrđivao način rada tog tijela, na rad tijela Društva primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe Zakona o općem upravnom postupku Republike Hrvatske.

SUKOB INTERESA

Članak 36.

(1) Prilikom donošenja odluka u tijelima Društva, članovi su dužni interese Društva staviti iznad svojih privatnih interesa.

(2) Član tijela koje donosi odluku na temelju koje bi on za sebe ili članove svoje bliže rodbine u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa mogao ostvariti određenu imovinsku korist ili druge pravne ili ekonomske probitke izuzima se iz glasovanja o predmetnoj odluci i ne ubraja se u kvorum potreban za donošenje odluke, ali zadržava pravo očitovanja i raspravljanja o odluci u onoj mjeri u kojoj bi to pravo pripadalo i svakoj drugoj osobi u vezi koje se odluka donosi.

(3) U slučaju dvojbe oko postojanja sukoba interesa tijelo koje bi trebalo donijeti odluku iz stavka 2. ovog članka prethodno odlučuje o tome nalazi li se član iz stavka 2. ovog članka u sukobu interesa ili ne pri čemu se član o postojanju čijeg sukoba interesa tijelo odlučuje izuzima iz donošenja odluke o postojanju sukoba interesa na način opisan u stavku 2. ovog članka.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 37.

(1) Predsjednik Društva najviši je dužnosnik Društva te je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

(2) Kandidate za predsjednika Društva Skupštini mogu predložiti:

1. organizacijske jedinice; ili
2. Upravni odbor ili
3. 50 (pedeset) vlastoručno potpisanih redovnih članova Društva.

(3) Predsjednik Društva:

1. predstavlja i zastupa Društvo;
2. organizira rad Društva i neposredno rukovodi njegovim radom;
3. skrbi se o radu Društva i njegovih tijela, vodeći računa da rad bude u skladu sa Statutom, drugim aktima Društva, zakonima i drugim propisima;
4. izvješćuje Skupštinu o radu Društva i Upravnog odbora;
5. sukladno odlukama tijela Društva potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva;
6. daje naloge za korištenje financijskih sredstava Društva sukladno financijskom planu i odlukama tijela Društva;
7. saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i predlaže njihov dnevni red;
8. brine za izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata tijela Društva;
9. odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga;

10. obavlja i druge poslove sukladno zakonima, Statutu i drugim aktima Društva i odlukama Skupštine.
- (4) Predsjednik Društva za svoj rad odgovara Skupštini.
- (5) U slučaju odsutnosti, zamjenjuje ga dopredsjednik ili osoba koju odredi Upravni odbor.
- (6) Predsjednik može, po potrebi, samostalno donijeti odluku o nabavci predmeta ili usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos koji posebnom odlukom utvrđuje Upravni odbor.

DOPREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 38.

- (1) Dopredsjednik Društva pomaže predsjedniku Društva u obavljanju njegovih zadaća.
- (2) Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i u tom slučaju ima sva njegova prava i obveze.
- (3) Kandidata za dopredsjednika Društva, iz reda članova Upravnog odbora, Upravnom odboru predlaže predsjednik Društva.

TAJNIK DRUŠTVA

Članak 39.

- (1) Tajnik Društva:
1. pomaže predsjedniku i dopredsjedniku Društva u izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora;
 2. operativno organizira rad i poslovanje Društva;
 3. obavlja stručno-administrativne poslove;
 4. priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine;
 5. brine o promidžbi i informiranju članstva i javnosti o radu Društva;
 6. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Kandidate za tajnika Društva Skupštini predlažu kandidati za predsjednika Društva.
- (3) Tajnik Društva za svoj rad odgovara Skupštini.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

ORGANIZACIJSKE JEDINICE

Članak 40.

- (1) U Društvu djeluju organizacijske jedinice koje nose naziv sekcija, odsjek ili grupa, a sa svrhom kako bi se članovima Društva omogućilo što aktivnije i kvalitetnije bavljenje aktivnostima od njihovog interesa u skladu s ciljevima i djelatnostima Društva.
- (2) Organizacijske jedinice osnivaju se prema vrstama planinarske djelatnosti, prema dobi članova, prema sklonostima ili drugim zajedničkim značajkama članova organizacijske jedinice.
- (3) Odluku o osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice donosi Upravni odbor.
- (4) Prijedlog za osnivanje nove organizacijske jedinice Upravnom odboru podnosi inicijativni odbor koji čini najmanje 3 (troje) predlagatelja – članova Društva.
- (5) Upravni odbor će raspustiti organizacijsku jedinicu ako utvrdi:
1. da djelatnost organizacijske jedinice nije u skladu sa Statutom; ili
 2. da organizacijska jedinica ne izvršava obveze prema Društvu; ili
 3. da organizacijska jedinica ne ispunjava svrhu iz stavka 1. ovog članka
- (6) Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 41.

- (1) Ciljevi i način rada organizacijske jedinice te njezin unutarnji ustroj uređuju se pravilnikom koji

donose sami članovi organizacijske jedinice, a na koji suglasnost daje Upravni odbor.

(2) Skupština organizacijske jedinice je najviše tijelo organizacijske jedinice.

(3) Skupštinu organizacijske jedinice čine isključivo članovi Društva koji ispunjavaju uvjete za člana organizacijske jedinice propisane pravilnikom iz stavka 1. ovog članka, a pravo glasa u Skupštini organizacijske jedinice imaju samo redovni članovi Društva.

(4) Skupština organizacijske jedinice održava se najmanje jednom godišnje, u pravilu krajem mjeseca ožujka, a saziva je upravljačko tijelo organizacijske jedinice.

(5) Skupština organizacijske jedinice:

1. razmatra i usvaja program rada i izvješće o radu organizacijske jedinice;

2. bira pročelnika organizacijske jedinice, članove upravljačkog tijela i nadzornog tijela organizacijske jedinice na mandat od 2 (dvije) godine koji se može ponoviti;

3. donosi pravilnik o radu organizacijske jedinice koji potvrđuje Upravni odbor;

4. predlaže dužnosnike u tijela Društva sukladno ovom Statutu;

5. obavlja druge poslove koji su joj dani u nadležnost ovim Statutom, pravilnikom o radu organizacijske jedinice ili drugim aktom Društva.

(6) Sjednice upravljačkog tijela organizacijske jedinice saziva i vodi pročelnik organizacijske jedinice kojeg potvrđuje Upravni odbor Društva.

(7) Organizacijska jedinica podnosi godišnje izvješće Upravnom odboru i Skupštini Društva.

KOMISIJE – KLUBOVI – POVJERENSTVA

Članak 42.

(1) Radi unaprjeđenja svojih aktivnosti Društvo može imati stalne i povremene komisije, klubove i povjerenstva koje osniva Upravni odbor na prijedlog bilo kojeg člana Društva ili na vlastitu inicijativu.

(2) Odlukom o njihovom osnivanju utvrđuju se njihovi ciljevi i zadaci, način rada te struktura i broj članova.

(3) Komisije, klubovi i povjerenstva za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru.

ZBOR VODIČA

Članak 43.

(1) Vodička služba u okviru rada Društva može biti organizirana u Zbor vodiča koji čine svi vodiči i pripravnici za vodiče Društva.

(2) Odluku o osnivanju odnosno raspuštanju Zbora vodiča donosi Upravni odbor.

(3) U slučaju da Upravni odbor donese odluku o osnivanju Zbora vodiča, Upravni odbor će odgovarajućim pravilnikom pobliže odrediti ciljeve, zadatke, način rada i organizacijsku strukturu vodičke službe u okviru rada Društva.

(4) Izmjene i dopune pravilnika iz stavka 3. ovog članka predlaže Zbor vodiča, a o njima odlučuje Upravni odbor.

(5) Zbor vodiča i druga tijela u organizacijskoj strukturi vodičke službe propisana pravilnikom iz stavka 3. ovog članka odgovaraju za svoj rad Upravnom odboru.

VII. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 44.

(1) Za postignute uspjehe i rezultate u radu, kao i za doprinos u razvoju Društva, dodjeljuju se nagrade, priznanja i pohvale članovima i organizacijskim jedinicama Društva te organizacijama i pojedincima izvan Društva.

- (2) Odluku o dodjeli nagrade, priznanja ili pohvale donosi Upravni odbor, na prijedlog nadležne komisije, kluba ili povjerenstva, sukladno internim aktima Društva.
- (3) Za doprinos svojih članova u razvoju planinarstva Upravni odbor Društva može Hrvatskom planinarskom savezu podnijeti prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.
- (4) Predsjednik Društva može, u posebnim prilikama, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog bilo kojeg člana Društva dodijeliti prigodne zahvale članovima i organizacijskim jedinicama Društva te organizacijama i pojedincima izvan Društva.

VIII. IMOVINA DRUŠTVA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 45.

- (1) Imovinu Društva čine:
1. sredstva koja Društvo stječe uplatom članarina, dobrovoljnim priložima, sponzorstvima i darovima;
 2. sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi Društva, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora;
 3. sredstva ostvarena od gospodarskih djelatnosti;
 4. sredstva od upravljanja planinarskim objektima;
 5. sredstva od promidžbenog materijala, majica, znački, planinarskih dnevnika i drugih izdanja
 6. nekretnine i pokretne stvari u vlasništvu Društva;
 7. imovinska prava;
 8. druga imovina.
- (2) Imovina i sredstva za rad Društva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, sukladno zakonskim propisima i načelom neprofitnosti udruge.
- (3) Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (4) Upravni odbor raspolaže i upravlja imovinom Društva.

Članak 46.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

IX. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 47.

- (1) Društvo prestaje radom:
1. odlukom Skupštine; ili
 2. u slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) U slučaju kad o prestanku postojanja odlučuje Skupština, odluka je pravovaljana ako je donešena sukladno odredbama članka 21. ovog Statuta.

Članak 48.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Društva, Skupština će donijeti odluku o imovini Društva sukladno Zakonu o udrugama.

Članak 49.

- (1) U slučaju prestanka rada Društva, Društvo u postupku likvidacije zastupa likvidator.

- (2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju bira i opoziva Upravni odbor na prijedlog predsjednika, sukladno Zakonu o udrugama.
- (3) Mandat likvidatora traje do opoziva ili do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine Društva
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog planinarskog Društva "Zagreb-Matica" od 2. srpnja 2015. godine.
- (3) Tijela Društva, organizacijske jedinice, komisije, klubovi i povjerenstva dužni su svoje pravilnike uskladiti s ovim Statutom najkasnije u roku 12 (dvanaest) mjeseci od dana donošenja ovoga Statuta, a u prijelaznom periodu primjenjivat će se odredbe ovog Statuta.
- (4) Upravni odbor dužan je uskladiti svoje odluke i poslovanje s odredbama ovog Statuta u roku od 3 (tri) mjeseca od dana donošenja ovog Statuta.
- (5) Izbori za sva tijela i dužnosnike Društva provest će se sukladno ovom Statutu istekom mandata predsjednika Društva upisanog u Registar udruga Republike Hrvatske na dan donošenja ovog Statuta.
- (6) U slučaju prestanka mandata dužnosnika prije isteka prijelaznog razdoblja iz stavka 5. ovog članka, izbor odnosno imenovanje dužnosnika na upražnjeno mjesto provest će se sukladno ovom Statutu, pri čemu će mandat tako izabrane odnosno imenovane osobe trajati do isteka razdoblja iz stavka 5. ovog članka.
- (7) Za tumačenje odredbi Statuta kao i svih drugih akata Društva nadležan je Upravni odbor Društva.

HPD „ZAGREB - MATICA“

Predsjednik:
Ivan Mateljan

Ivan Mateljan





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/25-004/1075, URBROJ: 251-04-11-25-6 od 30. prosinca 2025. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



